



## ZASADY REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2024/2025 NA ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE ZAINTERESOWANIA LUB ROZWIJAJĄCE UZDOLNIENIA ORGANIZOWANE W PUBLICZNYCH PLACÓWKACH OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIASTA TORUŃ

### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.);
- uchwała nr 554/17 Rady Miasta Torunia z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w publicznych placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz. 1210).

### Hekróć ponizej mowa o:

- **placówce** – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Dom Kultury w Toruniu i Ognisko Pracy Pozaszkolnej Dom Harcerza w Toruniu,
- **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- **miejscu zamieszkania** – należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

### *Rekrutacja do placówek dla nowych kandydatów*

Strona internetowa elektronicznej rekrutacji dla nowych kandydatów do placówek  
<https://pозaszkolne.vulcan.net.pl/torun> dostępna będzie **od 13 maja 2024 r.**

- Postępowanie rekrutacyjne do placówek przeprowadza się na wolne miejsca.
- Do placówek przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie miasta Torunia.
- Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się z wykorzystaniem systemu informatycznego

## I. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM DO PLACÓWEK OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZYCH

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 144 ust. 3 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), obowiązują następujące kryteria:

Lp.	Kryteria	Liczba pkt	dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1	Wielodzietność rodziny kandydata	16	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata ( <b>wzór nr 1</b> ),
2	Niepełnosprawność kandydata	16	<b>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</b> kandydata, rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44)
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	16	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	16	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	16	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	16	<b>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego</b> orzekający rozwód lub separację lub <b>akt zgonu</b> <u>oraz</u> <b>oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka</b> <u>oraz</u> <b>niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</b> ( <b>wzór nr 2</b> )
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	16	<b>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą</b> zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.)

**W przypadku równorzędnych wyników** uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone w uchwale nr 554/17 Rady Miasta Torunia z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w publicznych placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

Oto one:

Lp.	Kryteria	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1.	Kontynuowanie przez kandydata zajęć w placówce w przypadku zmiany formy zajęć	8	<b>Oświadczenie nauczyciela</b> placówki <b>o udziale kandydata w zajęciach</b> w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który prowadzona jest rekrutacja( <b>wzór nr 3</b> )

Lp.	Kryteria	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
2.	Kontynuowanie przez rodzeństwo kandydata udziału w zajęciach w placówce	4	<b>oświadczenie rodzica potwierdzające złożenie deklaracji</b> o kontynuowaniu uczestnictwa w zajęciach przez rodzeństwo kandydata ( <b>wzór nr 4</b> )
3	Posiadanie przez kandydata osiągnięć w dziedzinie, w której zamierza kontynuować rozwój w placówce	2	zaświadczenie o osiągnięciach lub dyplom, lub <b>oświadczenie nauczyciela/ wychowawcy/ dyrektora szkoły (wzór nr 5)</b>

## II. OPIS PRZEBIEGU REKRUTACJI

Postępowanie rekrutacyjne do placówki przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki.

Od dnia 13 maja 2024 r. na stronie internetowej <https://pozaszkolne.vulcan.net.pl/torun> dostępny będzie informator zawierający ofertę placówek. Rodzice oraz kandydaci pełnoletni mają możliwość przeglądania ofert, w których znajdują informacje o: danych teleadresowych, ofercie zajęć rozwijających zainteresowania lub rozwijających uzdolnienia, opisie placówki.

### 1. Wypełnianie wniosku o przyjęcie kandydata do placówki

Elektroniczna rekrutacja do placówek trwa od dnia 13 maja 2024 r. od godz. 12:00 do dnia 29 maja 2024 r. do godz. 18:00. Obejmuje ona wprowadzanie danych kandydatów do systemu i składanie wniosków o przyjęcie kandydata do placówki.

Aby kandydat wziął udział w postępowaniu rekrutacyjnym, rodzic lub pełnoletni kandydat zobowiązany jest do:

- 1) wypełnienia i złożenia wniosku o przyjęcie do placówki;
- 2) dołączenia do wniosku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów.

#### Sposób składania wniosku o przyjęcie kandydata do placówki:

Pobranie ze strony <https://pozaszkolne.vulcan.net.pl/torun> wniosku o przyjęcie kandydata znajdującego się w zakładce „pliki do pobrania”. Rodzic kandydata/kandydat pełnoletni wypełnia pobrany wniosek elektroniczny i drukuje go. Wniosek własnoręcznie podpisany wraz z załącznikami dostarcza do wybranej placówki. W przypadku, jeżeli rodzic/kandydat pełnoletni nie ma możliwości skorzystania z komputera z dostępem do Internetu, udaje się do wybranej placówki, gdzie można pobrać wniosek w formie papierowej. Wniosek oraz załączniki potwierdzające spełnianie kryteriów należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Wniosek o przyjęcie kandydata do placówki” **najpóźniej do 29 maja 2024 r. do godz. 18:00**. Pracownik placówki wprowadzi wniosek do systemu naboru elektronicznego.

### 2. Kwalifikowanie kandydatów do placówki

W tej części postępowania rekrutacyjnego system kwalifikuje kandydatów do placówki biorąc pod uwagę liczbę punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

### 3. Listy kandydatów zakwalifikowanych do placówki

Wyniki rekrutacji podane będą do publicznej wiadomości w dniu 12 czerwca 2024 r. do godz. 16:00, w formie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do danej placówki na wybraną formę zajęć, poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie placówki. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do placówki.

#### **4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata niepełnoletniego/kandydata pełnoletniego woli przyjęcia do placówki**

Po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych uczestnicy potwierdzają wolę uczestnictwa w wybranej formie zajęć w terminie określonym harmonogramem, tj. **od dnia 12 czerwca 2024 r. od godz. 16:10 do dnia 17 czerwca 2024 r. do godz. 19:00**, po czym ogłaszane są listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

##### **Sposób potwierdzenia woli:**

Pobranie ze strony <https://pozaszkolne.vulcan.net.pl/torun> wzoru potwierdzenia woli znajdującego się w zakładce „pliki do pobrania”. Rodzic kandydata/kandydat pełnoletni wypełnia elektroniczny wzór potwierdzenia woli i drukuje go. Własnoręcznie podpisane potwierdzenie woli dostarcza do wybranej placówki. W przypadku, jeżeli rodzic/kandydat pełnoletni nie ma możliwości skorzystania z komputera z dostępem do Internetu udaje się do wybranej placówki, gdzie można pobrać potwierdzenie woli w formie papierowej. Potwierdzenie woli należy dostarczyć **najpóźniej do 17 czerwca 2024 r. do godz. 19:00**.

**Brak potwierdzenia woli jest równoznaczny z nieprzyjęciem kandydata do danej placówki.**

#### **5. Listy kandydatów przyjętych do placówki**

Wyniki rekrutacji podane będą do publicznej wiadomości w dniu **19 czerwca 2024 r. do godz. 16:00**, w formie list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej placówki na wybraną formę zajęć, poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie danej placówki. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do placówki.

#### **6. Procedura odwoławcza**

- 1) W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata niepełnoletniego/pełnoletni kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- 2) Uzasadnienie odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna sporządza w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata niepełnoletniego/pełnoletniego kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3) Rodzic kandydata niepełnoletniego/pełnoletni kandydat może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- 4) Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora placówki służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby szkoły.

#### **7. Postępowanie uzupełniające**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

W postępowaniu uzupełniającym rodzice kandydatów niepełnoletnich/pełnoletni kandydaci mogą złożyć wniosek o przyjęcie do placówki na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia na wolne miejsca na wybranych formach zajęć.

Informacje o wolnych miejscach rodzice/kandydaci pełnoletni będą mogli uzyskać na stronie <https://pozaszkolne.vulcan.net.pl/torun> oraz w placówkach.

- Składanie wniosków o przyjęcie do placówki w rekrutacji uzupełniającej odbywać się będzie w terminie **od dnia 01 lipca 2024 r. od godz. 9:00 do dnia 05 lipca 2024 r. do godz. 16:00**.
- W dniu **15 lipca 2024 r. do godz. 14:00** zostaną podane do publicznej wiadomości wyniki postępowania uzupełniającego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do danej placówki na wybraną formę zajęć.
- Kandydat z listy zakwalifikowanych zostaje przyjęty do danej placówki na wybraną formę zajęć, jeżeli rodzic niepełnoletniego kandydata lub pełnoletni kandydat w terminie **od dnia 15 lipca 2024 r. od godz. 14:30 do dnia 18 lipca 2024 r. do godz. 10:00** potwierdzi wolę przyjęcia.

- Ogłoszenie list kandydatów przyjętych w rekrutacji uzupełniającej nastąpi w dniu **22 lipca 2024 r. do godz. 14:00.**

Do postępowania uzupełniającego kryteria naboru stosuje się odpowiednio.

### III. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wskazanych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (niepełnosprawność, samotne wychowywanie kandydata, objęcie pieczęcią zastępczą) są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, na podstawie art.150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe, może żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach.