

ZASADY REKRUTACJI DO PAŁACU MŁODZIEŻY W GDAŃSKU NA ROK SZKOLNY 2025/2026

§ 1

Pałac Młodzieży w Gdańsku zwany jest dalej „Pałacem” lub „placówką”.

§ 2

Kandydatami na uczestników Pałacu mogą być osoby zamieszkałe¹ na terenie Gminy Miasta Gdańska (z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 5 ust. 2): dzieci przedszkolne, które ukończyły 3 rok życia, dzieci i młodzież szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych – nie dłużej niż do ukończenia nauki w szkole.

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne (tzw. I etap rekrutacji) na zajęcia organizowane przez Pałac przeprowadza się na wolne miejsca, stosując przepisy niniejszego regulaminu.

§ 4

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (I etapu rekrutacji) Pałac nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Pałacu przeprowadza postępowanie uzupełniające (tzw. II etap rekrutacji), stosując przepisy niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami na zajęcia, to kolejni kandydaci będą przyjmowani decyzją dyrektora w okresie 1.09.2025–31.03.2026.
2. W okresie 1.09.2025–31.03.2026 kandydatami mogą być również osoby spoza Gminy Miasta Gdańska – dzieci przedszkolne, które ukończyły 3 rok życia, dzieci i młodzież szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych – nie dłużej niż do ukończenia nauki w szkole.
3. Osoby, które w wyniku postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego nie zostaną przyjęte do danej pracowni z powodu braku miejsc, trafiają na listę oczekujących i mogą zostać przyjęte w okresie 1.09.2025–31.03.2026 w przypadku zwolnienia się miejsc w tej pracowni. Osoby takie mają wówczas pierwszeństwo (niezależnie od liczby zdobytych punktów) w stosunku do osób, które złożą wniosek w okresie 1.09.2025–31.03.2026.

§ 6

Kandydata przyjmuje się do Pałacu na wniosek rodziców/opiekunów prawnych kandydata lub kandydata pełnoletniego.

§ 7

¹ Wypis z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.):
Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
Art. 26. § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.
Art. 26. § 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.
Art. 27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.
Art. 28. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

Jeden kandydat może ubiegać się o przyjęcie nie więcej niż do 6 pracowni.

§ 8

Rekrutacja odbywać się będzie za pośrednictwem systemu naboru *VULCAN Nabór do instytucji kultury*: <https://pozaszkolne.vulcan.net.pl/pmgdansk>.

§ 9

1. W terminach określonych harmonogramem rekrutacji (5.05.2025–16.05.2025 dla I etapu rekrutacji i 2.06.2025–6.06.2025 dla II etapu rekrutacji) rodzice/opiekunowie prawni kandydata lub kandydaci pełnoletni składają wnioski i inne dokumenty wypełnione w systemie naboru, a następnie wydrukowane i podpisane dostarczają je do komisji rekrutacyjnej placówki w godz. 8.00–18.00 lub (spakowane do podpisanej koperty) wrzucają do urny znajdującej się w wyznaczonym przez placówkę miejscu (do 16.05.2025 dla I etapu rekrutacji i do 6.06.2025 dla II etapu rekrutacji; w przypadku wniosków wysyłanych pocztą decyduje data wpływu); Płac nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne braki/błędy we wnioskach nadesłanych pocztą lub wrzuconych do urny.
2. W przypadku niedostarczenia wniosku papierowego we wskazanym terminie (do 16.05.2025 dla I etapu rekrutacji i do 6.06.2025 dla II etapu rekrutacji) kandydat nie będzie brał udziału w naborze, a wniosek będzie znajdował się w systemie naboru przez 30 dni od momentu jego złożenia w formie elektronicznej, po czym zostanie usunięty.
3. Wszelkie zmiany, których rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni dokona w elektronicznym systemie naboru po złożeniu dokumentów w formie papierowej, ale przed zakończeniem danego etapu rekrutacji – nie będą uwzględniane w tym etapie.

§ 10

1. Postępowanie rekrutacyjne oraz postępowanie uzupełniające, uwzględniając kryteria wymienione w § 11, przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki, który wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1, po otrzymaniu wymaganych dokumentów przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, w wyniku którego podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do placówki, listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do placówki oraz informację o liczbie wolnych miejsc, a także sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

§ 11

1. Jeżeli w postępowaniu rekrutacyjnym lub uzupełniającym liczba kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 1 ust. 2, jest większa niż liczba wolnych miejsc, to pod uwagę brane są łącznie następujące kryteria:
 1. wielodzietność rodziny kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego – 10 pkt.,
 2. niepełnosprawność kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego – 10 pkt.,
 3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata niepełnoletniego – 10 pkt.,
 4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata niepełnoletniego (jeżeli to kryterium jest spełnione, należy również zaznaczyć spełnienie kryterium 3.) – 10 pkt.,
 5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata niepełnoletniego – 10 pkt.,
 6. samotne wychowywanie kandydata niepełnoletniego w rodzinie – 10 pkt.,
 7. objęcie kandydata niepełnoletniego pieczą zastępczą – 10 pkt.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych z kryteriów wymienionych w ust. 1 pod uwagę brane są łącznie kryteria określone w Uchwale Nr XXXVII/981/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 30.03.2017, tj.:
 1. rodzina kandydata korzysta z Karty Dużej Gdańskiej Rodziny – 5 pkt.,
 2. kandydat uczy się w szkole na terenie Miasta Gdańska – 3 pkt.,

3. udokumentowane osiągnięcia w dziedzinie zajęć, w których kandydat chce uczestniczyć – 1 pkt.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych z kryteriów wymienionych w ust. 2 pod uwagę brana jest kolejność składania wniosków w formie papierowej.
4. Dokumenty potwierdzające kryteria, o których mowa w ust. 1 i 2, należy dołączyć do wniosku papierowego (wykaz dokumentów znajduje się w załączniku 1).
5. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia danego kryterium.

§ 12

W procesie weryfikacji kryterium wiekowego do poszczególnych pracowni pod uwagę brany jest wiek kandydata obliczany na podstawie dnia jego urodzenia.

§ 13

1. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Pałacu, listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Pałacu oraz informacji o liczbie wolnych miejsc nastąpi z zachowaniem terminu określonego harmonogramem rekrutacji (30.05.2025 dla I etapu rekrutacji i 24.06.2025 dla II etapu rekrutacji).
2. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (do 6.06.2025 dla I etapu rekrutacji i do 1.07.2025 dla II etapu rekrutacji) rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy kandydatowi przyjęcia do placówki.
4. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3. W uzasadnieniu wymienione są warunki, o których mowa w ust. 3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Pałacu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
6. Dyrektor Pałacu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 5, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Pałacu służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 14

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat do Pałacu jest jego uczestnikiem.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Pałacu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Pałacu została wniesiona skarga do sądu administracyjnego, w efekcie której postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH KRYTERIA NABORU DO PAŁACU MŁODZIEŻY W GDAŃSKU

	Kryterium	Dokument
1	wielodzietność rodziny kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (zob. załącznik 2)
2	niepełnosprawność kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego	Do wyboru: • orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność • orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności • orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 100)
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata niepełnoletniego	
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata niepełnoletniego	
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata niepełnoletniego	
6	samotne wychowywanie kandydata niepełnoletniego w rodzinie	Do wyboru: • prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zob. załącznik 3) • akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zob. załącznik 3)
7	objęcie kandydata niepełnoletniego pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 447)
8	rodzina kandydata korzysta z Karty Dużej Gdańskiej Rodziny	pisemne potwierdzenie korzystania rodziny kandydata z Karty Dużej Gdańskiej Rodziny (zob. załącznik 4)
9	kandydat uczy się w szkole lub przedszkolu na terenie Miasta Gdańska	oświadczenie o realizacji edukacji na terenie Miasta Gdańska (zob. załącznik 5)
10	udokumentowane osiągnięcia w dziedzinie zajęć, w których kandydat chce uczestniczyć	zaświadczenia, dyplomy i inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia w dziedzinie zajęć, w których kandydat chce uczestniczyć

Dokumenty należy dołączyć do wniosku w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata lub przez kandydata pełnoletniego.

Oświadczenia zawarte w załącznikach 2, 3, 4 i 5 należy wydrukować, wypełnić i dołączyć w formie oryginału.

OŚWIADCZENIE O WIEŁODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA

Ja, _____,
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

moja rodzina jest rodziną wielodzietną, w której wychowuje się łącznie _____ dzieci.

miejscowość, data, podpis

**OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA
ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM**

Ja, _____,
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

samotnie wychowuję dziecko _____
(imię i nazwisko)

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

miejscowość, data, podpis

OŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU RODZINY KANDYDATA Z KARTY DUŻEJ GDAŃSKIEJ
RODZINY

Ja, _____,
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

moja rodzina korzysta z Karty Dużej Gdańskiej Rodziny.

miejscowość, data, podpis

OŚWIADCZENIE O REALIZACJI EDUKACJI NA TERENIE MIASTA GDAŃSKA

Ja, _____,
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

dziecko _____
(imię i nazwisko)

realizuje edukację na terenie Miasta Gdańska.

miejscowość, data, podpis