

Nr wniosku	
Data i godzina złożenia	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE NA ZAJĘCIA STAŁE W ROKU SZKOLNYM 2025/2026 DO PLACÓWEK WYCHOWANIA POZASZKOLNEGO W BYDGOSZCZY

Wniosek należy złożyć we wszystkich jednostkach wskazanych na liście wybranych zajęć. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

DANE OSOBOWE KANDYDATA

Imiona:*						Nazwisko:*					
PESEL*											
Data urodzenia*			dzień			miesiąc			rok		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											
Adres zamieszkania											
Województwo*						Ulica					
Powiat*						Nr budynku*				Nr lokalu	
Gmina*						Kod pocztowy*					
Miejscowość*						Poczta*					
Dane kontaktowe											
Telefon*						Adres e-mail*					

DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
Telefon*		
Adres e-mail*		
Adres zamieszkania		
Kraj*	Polska	Polska
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		

Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

LISTA WYBRANYCH JEDNOSTEK I RODZAJÓW ZAJĘĆ*

Lp.	Nazwa jednostki	Oddział
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu kandydata do jednostki. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE (art. 131 ust. 2)	
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	Tak / Nie
Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak / Nie
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak / Nie

Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak / Nie
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak / Nie
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Tak / Nie

INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY (MIASTO BYDGOSZCZ)	
Dziecko obojga rodziców pracujących w godzinach popołudniowych	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Dziecko, którego rodzeństwo rodzone, przyrodnie lub przybrane jest uczestnikiem zajęć w placówce	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

Inne ważne informacje o kandydacie na uczestnika:

.....

.....

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w deklaracji oraz załącznikach do deklaracji dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku przyjęcia kandydata będę zobowiązany do potwierdzenia woli uczestnictwa w zajęciach.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane na liście preferencji.

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c / art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe.

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru – VULCAN, działające na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora, organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępniane jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO zatem nie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym nowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa Oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na zajęcia stałe lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych powyżej. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestnictwa w procesie rekrutacji, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....
podpis rodzica kandydata / kandydata pełnoletniego

Do wniosku dołącza się:

- a) **oświadczenie o wielodzietności rodziny** kandydata,
- b) **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- c) **prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu** oraz **oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem**,
- d) **dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą** zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- e) **dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący**, tj. zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej o pracy obojga rodziców kandydata w godzinach popołudniowych i oświadczenie o rodzeństwie kandydata będącego uczestnikiem zajęć w jednej z jednostek wskazanych powyżej na liście wybranych zajęć.

Uwaga: składając wniosek rodzic może dołączyć tylko oświadczenie o dostarczeniu koniecznych dokumentów na wezwanie komisji rekrutacyjnej w ustalonym przez nią terminie.